

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۵۲	عنوان پست: کارشناس توسعه خدمات الکترونیک	عنوان واحد سازمانی: دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	
۱- مطالعه و بررسی نیازهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات شهر فرودگاهی مطابق با اسناد بالادستی و استانداردهای بین المللی ۲- مطالعه و بررسی و سایر اقدامات لازم در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در خصوص توسعه دولت الکترونیک ۳- بررسی و پیگیری در خصوص توسعه و بروزرسانی وبسایت و پورتال داخلی شرکت ۴- کارشناسی به منظور توسعه و بروز رسانی سامانه های مستقر و در حال بهره برداری شرکت ۵- کارشناسی به منظور پیاده سازی و اجرای سامانه های جدید مورد نیاز شرکت ۶- بررسی و پیگیری نیازهای نرم افزاری مورد نیاز شرکت ۷- نظارت بر حسن اجرای تعهدات شرکتهای پیمانکاری در حوزه فناوری اطلاعات ۸- پشتیبانی محتوایی توسعه خدمات الکترونیکی و یکپارچه سازی ارائه خدمات بر اساس تکالیف قانونی و اسناد بالادستی ۹- شرکت در جلسات برون سازمانی و درون سازمانی به عنوان نماینده حوزه فناوری اطلاعات ۱۰- فعالیت های تحقیق و توسعه مرتبط با خدمات الکترونیکی و توسعه دولت الکترونیک ۱۱- انجام مکاتبات و پیگیری نامه های وارده و صادره در این حوزه ۱۲- تهیه گزارشات و اطلاعات درخواستی برای ارائه به مقام مافوق ۱۳- بررسی فنی قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات ۱۴- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۵- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	محسن بنائی قهرودی	تعیین کننده وظایف
	مدیرکل دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	عباس اسکندری	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات